Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Подсинский детский сад «Алёнка»

 УТВЕРЖДЕН:

 Приказом № 6

 от « 19» мая 2021г

 И.о.заведующий

 Подсинский детский сад «Алёнка»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Г.Воротникова

 Принят на педагогическом совете

 Протокол №2 от 19.05.2021г

**ПЛАН**
 **методической работы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| **1 неделя** |
| 15.04 | 1. Разъяснить педагогам порядок работы в текущий момент. Проинформировать, как с ними будет организовано взаимодействие в период продленного режима самоизоляции: 2. Познакомить педагогов с новым режимом самоизоляции, рассказать об ответственности за его нарушение | И.о.заведующийВоротникова Т.Г |
| 20.04 | 1. Провести консультацию на тему «Как организовать самостоятельную исследовательскую проектную деятельность детей»2. Обсудить изменения, которые надо внести в содержание рабочих программ воспитателей из-за пандемии | И.о.заведующийВоротникова Т.Г |
| 27.04 | 1. Зарегистрироваться на участие в бесплатной онлайн-конференции «Как детским садам организовать работу и обучение в период пандемии»2. Подготовить вопросы, чтобы задать лекторам во время конференции |  И.о.заведующийВоротникова Т.Г.педагоги детского сада |
| 05.04 | 1. Начать работу по подготовке плана летней оздоровительной работы на текущий год. Распределить обязанности2. Обсудить содержание летней воспитательной и образовательной деятельности воспитанников | И.о.заведующийВоротникова Т.Г |
| 11.05 | 1. Принять участие в 13:00 часов в бесплатной онлайн-конференции «Как детским садам организовать работу и обучение в период пандемии»2. Обсудить полученные на конференции сведения | И.о.заведующийВоротникова Т.Г педагоги детского сада |
|  |
| 13.05 | 1. Проконсультировать о том, как составить циклограмму взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников в период пандемии2. Разослать шаблон циклограммы | И.о.заведующийВоротникова Т.Г |
| 28.05 | 1. Изучить алгоритм проведения онлайн-мероприятия для родителей2. Обсудить с педагогами возможность организовать в онлайн-формате день открытых дверей для родителей будущих воспитанников | И.о.заведующийВоротникова Т.Г |
| 04.06 | 1. Подготовить положение о проведении дня открытых дверей для родителей будущих воспитанников детского сада2. Распределить обязанности между педагогами по подготовке дня открытых дверей в онлайн-формате для родителей будущих воспитанников | И.о.заведующийВоротникова Т.Г, педагоги групп |
| 18.06 | 1. Провести консультацию с педагогами, как оформить педагогическую разработку2. Разослать таблицу со структурой педразработки и образцом титульного листа | И.о.заведующийВоротникова Т.Г, педагоги групп |
|  |
| 24.06 | 1. Провести для педагогов консультацию-занятие «Здоровье»2. Разослать памятки по профилактике вирусных инфекций | Педагог-психолог |
| 06.07 | 1. Провести оперативку с педагогами и обсудить, как повысить двигательную активность дошкольников в группе, которые сейчас не гуляют из-за вируса2. Составить перечень мероприятий | И.о.заведующийВоротникова Т.Г, педагоги груп |
| 22.07 | 1. Проконсультировать педагогов о современных педтехнологиях, которые помогают решать задачи ФГОС2. Разослать педагогам образец плана дел с воспитанниками на каждый день недели | И.о.заведующийВоротникова Т.Г, педагоги групп |
| 30.07 | 1. Начать подготовку к итоговому педагогическому совету2. Определить повестку заседания и раздать поручения по подготовке каждого вопроса | И.о.заведующийВоротникова Т.Г,  |
|  |
| 02.08. | 1. Провести для педагогов консультацию-дискуссию «Профессиональное выгорание»2. Обсудить с педагогами проблемы организации дистанционной работы | Педагог-психолог, педагоги групп. |
| 04.08 | 1. Обсудить с педагогами реализацию планов работы с воспитанниками на август месяц2. Принять конкретные решения и внести коррективы в планы | И.о.заведующийВоротникова Т.Г, педагоги групп |