

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Подсинский детский сад «Алёнка»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом

МБДОУ Подсинский детский сад
«Алёнка»

протокол от 26.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ
И.о.заведующий МБДОУ Подсинский
детский сад «Алёнка»

_____ Т.Г.Воротникова

от 27.08.2021

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
Подсинский детский сад «Алёнка»**

на 2021/2022 учебный год

с.Подсинее, 2021г

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2–3 3–5
1.1. Работа с воспитанниками	
1.2. Работа с семьями воспитанников	
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5–6 6
2.1. Методическая работа	7
2.2. Нормотворчество	8
2.3. Работа с кадрами	
2.3.3. Совместные совещания при заведующем	
2.4. Контроль и оценка деятельности	
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	13 14-17
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	
3.2. Безопасность	

Цели и задачи детского сада на 2021/2022 учебный год.

ЦЕЛИ РАБОТЫ:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Внедрить новые способы работы с воспитанниками до 31 декабря 2021 года.

ЗАДАЧИ:

1. Организовать сетевое взаимодействие;
2. Создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
3. Начать работу по систематизации методов и приемов организации и проведения игровой деятельности детей раннего возраста;
4. Акцентировать внимание педагогов на организацию игровой деятельности детей в условиях детского сада, через создание соответствующей предметно-пространственной развивающей среды.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации ООП МБДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками.	Октябрь	И.о.заведующий Т.Г.Воротникова
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий.	В течение года	Воспитатели, специалисты.
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания.	Май-август	Воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель.
Создание РППС по возрастным категориям с учетом развивающего и образовательного элемента.	В течении года	Воспитатели
Образовательная работа		
Выставка в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной РППС.	Октябрь	И.о.заведующий Т.Г.Воротникова
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников.	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Создание индивидуальных карт развития ребенка, с учетом игровой деятельности.	Октябрь	Педагог психолог, музыкальный руководитель, воспитатели.
Создание картотек по игровой деятельности для детей раннего возраста (согласно лексической теме недели).	В течении года.	Воспитатели,
Оздоровительная работа		
Анкетирование родителей (законных представителей) на проведение закаливающих мероприятий воспитанников.	Сентябрь	Воспитатели
Разработка комплекса закаливающих мероприятий в каждой возрастной группе.	Октябрь	Воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
«1 Сентября-день знаний!» (театрализованное представление)	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Золотая осень»- праздничное развлечение	4 неделя Октября	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Не боимся мы дождей и осенних хмурых дней» спортивное развлечение.	2 неделя Октября	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Мамина улыбка» - развлечение	3 неделя Ноября	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Дед мороз спешит на праздник» -новогодний утренник для детей.	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Ой ты зимушка –зима» театрализованное развлечение	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Папа сильный, папа смелый» -праздничное представление для детей.	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Нежная любимая, мамочка моя» -утренник	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День хохотушек» - театрализованное представление для детей	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Славим День Победы» - торжественный праздник	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Внутри ДОУ		
«Один день из жизни группы» -сюжетно-ролевые игры.	Октябрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Портрет моей мамы»	Ноябрь	Воспитатели
Мастерская деда мороза (творческие работы детей)	Декабрь	Воспитатели

Подарок для папы	Февраль	Воспитатели
Подарок для мамы, бабушки, сестры.	Март	Воспитатели
Конкурс коллективных работ «Наша галактика»»	Апрель	Воспитатели
«Голубь мира» -поделка из бумаги.	Май	Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей.	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей.	По необходимости	И.о.заведующий, Т.Г.Воротникова педагог-психолог Н.А.Баранова
Составление социального паспорта семьи.	Сентябрь	Воспитатели
Анкетирование: Создания благоприятных условий его адаптации и развития.	Август	И.о.заведующий, Т.Г.Воротникова воспитатели
Консультирование по текущим вопросам.	В течение года	И.о.заведующий, Т.Г.Воротникова воспитатели
Дни открытых дверей.	Сентябрь, Март	И.о.заведующий Т.Г.Воротникова
Подготовка и вручение раздаточного материала.	В течение года	И.о.заведующий, Т.Г.Воротникова воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году.	И.о.заведующий, Т.Г.Воротникова
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия.	И.о.заведующий, Т.Г.Воротникова
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения (развивалки для родителей и детей, заучивание стихотворений через ролики по мнемотехники)	И.о.заведующий, Т.Г.Воротникова воспитатели.

Май	Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.	И.о.заведующий, Т.Г.Воротникова
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	«Адаптационный период детей в детском саду»	И.о.заведующий, Т.Г.Воротникова воспитатели групп, педагог-психолог Н.А.Баранова
Ноябрь	«Сохранение и укрепление здоровья детей раннего и младшего возраста» по результатам анкетирования.	Воспитатели групп
Декабрь	«Организация и проведение новогодних утренников»	И.о.заведующий, Т.Г.Воротникова муз.руководитель, воспитатели групп
Февраль	«Социализация детей раннего и младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание», через игровую деятельность.	Воспитатели группы
Апрель	«Обучение детей раннего возраста основам безопасности жизнедеятельности», через игровую деятельность	Воспитатели групп
Июнь	«Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» с использованием методов игры.	Воспитатели групп

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Корректировка режима дня групп.	В течении года	И.о.заведующий, Т.Г.Воротникова медработник
Организация питания в группах.	В течении года	И.о.заведующий, Т.Г.Воротникова медработник, воспитатели
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам.	В течение года	И.о.заведующий Т.Г.Воротникова
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	И.о.заведующий Т.Г.Воротникова
Составление диагностических карт детей (с 1 года до 3 лет).	В течение года	И.о.заведующий, Т.Г.Воротникова

		педагог психолог: Н.А.Баранова воспитатели
--	--	--

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	И.о.заведующего Т.Г.Воротникова
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	И.о.заведующего Т.Г.Воротникова
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий.	Октябрь	И.о.заведующий Т.Г.Воротникова
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог Н.А.Баранова
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	И.о.заведующий Т.Г.Воротникова

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей раннего возраста.	Октябрь	А.В.Шукальская воспитатель
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ как эффективное условие полноценного развития личности ребенка.	Январь	Н.Н.Никашкина воспитатель
Методы и способы игровой деятельности в жизни детей раннего возраста.	Апрель	В.В.Васильева воспитатель

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году 2021 -2022 гг.»	4 неделя Августа	Т.Г.Воротникова И.о.заведующий
Тематический педсовет «РППС в игровой деятельности детей раннего возраста»	4 неделя Ноября	Т.Г.Воротникова И.о.заведующий
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»	4 неделя Февраля	Т.Г.Воротникова И.о.заведующий
Тематический педсовет «Использование методов и способов игровой деятельности детей раннего возраста в режимных моментах»	2 неделя Мая	Т.Г.Воротникова И.о.заведующий
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022 учебном году»	4 неделя Мая	Т.Г.Воротникова И.о.заведующий

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Май-август	Ответственный за охрану труда В.М.Красноперова
Написание и утверждение рабочей программы воспитания	Август	Т.Г.Воротникова И.о.заведующий
Разработка и утверждение кризисного плана.	Июль-август	Т.Г.Воротникова И.о.заведующий
Создание сайта МБДОУ (подготовка локальных и распорядительных актов)	Август	Т.Г.Воротникова И.о.заведующий

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Август	И.о.заведующий Т.г.Воротникова Заведующий по ХЧ.
Режим НОД воспитанников	Август	Т.Г.Воротникова И.о.заведующий
Учебный план работы.	Август	Т.Г.Воротникова И.о.заведующий
Годовой календарный график работы.	Август	Т.Г.Воротникова И.о.заведующий
Внесение изменений в ООП МБДОУ, по программе воспитания МБДОУ	сентябрь	Т.Г.Воротникова И.о.заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Категория	Месяц и год аттестации	СЗД
1. Аттестация педагогических работников				
Михалева Полина Евгеньевна	Воспитатель	б/к	Октябрь 2026г	Октябрь 2023г
Васильева Виктория Вячеславовна	Воспитатель	б/к	Март 2025г	Март 2022г
Никашкина Наталья Николаевна	Воспитатель	б/к	Октябрь 2025г	Октябрь 2022г

Никашкина Наталья Николаевна	Музыкальный руководитель	б/к	Апрель 2026г	
Макарова Наталья Андреевна	Воспитатель	б/к	Октябрь 2025г	Октябрь 2022г
Шукальская Анна Викторовна	Воспитатель	1 КК 30.05.2019г №5-137	ВКК Апрель 2024г	

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Образование	Где, дата, часы.	Тема	Срок прохождения
Шукальская Анна Викторовна	Воспитатель	Средне педагогическое образование (ДО)	ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК» 56 часов 05.05.2018г	«Проектная деятельность как средство реализации ФГОС ДО»	2021-2022гг
Макарова Наталья Андреевна	Воспитатель	Средне педагогическое образование (ДО)	ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК» ПП (диплом) 508 часов 22.04.2021г	«Теория и практика современного дошкольного образования»	2023-2024гг
Васильева Виктория Вячеславовна	Воспитатель	Средне педагогическое образование (ДО)	ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК» ПП (диплом) 508 часов 21.02.2020г	«Теория и практика современного дошкольного образования»	2022-2023гг
Михалева Полина Евгеньевна	Воспитатель	Среднее педагогическое образование (ДО) ХГУ- 01.07.2021г 04-21/0174	ФГБОУ ХГУ им: Н.Ф.Катанова Диплом 01.07.2021г 04-21/0174	44.02.04 Специальное дошкольное образование	2023-2024гг
Никашкина Наталья Николаевна	Воспитатель	Средне педагогическое образование (ДО)	ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК» ПП (диплом) 508 часов 21.02.2020г	«Теория и практика современного дошкольного образования»	2022-2023гг
Никашкина Наталья Николаевна	Музыкальный руководитель	Среднее профессиональное образование. Оренбургское училище			2022-2023гг

		культуры 26.05.2001г Педагог организатор, РН хора (ансамбля)			
Баранова Наталья Александровна	Педагог психолог	Высшее педагогическое образование ХГУ им: Н.Ф.Катанова 06.09.2009г Педагогика и психология.			2021 2022гг

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Административно-хозяйственная работа		
Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	По плану. В течении года	И.о.заведующий Т.Г.Воротникова Заведующий по ХЧ педагоги, тех.персонал
Проведение тренировок по эвакуации людей из здания учреждения	Август	И.о.заведующий Т.Г.Воротникова Заведующий по ХЧ педагоги, тех.персонал
Организация и осуществление проверок состояния первичных средств пожаротушения	Август	И.о.заведующий Т.Г.Воротникова Заведующий по ХЧ
Проверка соблюдения требований пожарной безопасности в здании ДОУ	Август	И.о.заведующий Т.Г.Воротникова Заведующий по ХЧ
Производственное собрание	В течении года	И.о.заведующий Т.Г.Воротникова Заведующий по ХЧ
Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	Август	И.о.заведующий Т.Г.Воротникова Заведующий по ХЧ
Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ. 1.Рейд по проверке санитарного состояния групп	В течении года	И.о.заведующий Т.Г.Воротникова Заведующий по ХЧ

2. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря		
Подготовка помещений к проведению новогодних праздников	Декабрь	И.о.заведующий Т.Г.Воротникова Заведующий по ХЧ, педагоги, тех.персонал
Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Апрель-май	И.о.заведующий Т.Г.Воротникова Заведующий по ХЧ, педагоги, тех.персонал
Составление графика ремонта помещений ДОУ, закупка материалов для ремонтных работ	Апрель	Заведующий по ХЧ
Работа по благоустройству территории	Апрель-июль	Заведующий по ХЧ, Дворник, Рабочий по КОиРЗ

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп.	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	И.о.заведующий, Т.Г.Воротникова заведующий по ХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	И.о.заведующий Т.Г.Воротникова
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Еженедельно	Сантройка
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	И.о.заведующий Т.Г.Воротникова
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	И.о.заведующий, Т.Г.Воротникова Медработник
Планирование воспитательно-	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	И.о.заведующий Т.Г.Воротникова

образовательной работы с детьми				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	И.о.заведующий Т.Г.Воротникова
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	И.о.заведующий, Т.Г.Воротникова Медсестра
Организация предметно-развивающей среды. Создание центров для детей раннего возраста.	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	И.о.заведующий Т.Г.Воротникова
Организация НОД по познавательному развитию	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	И.о.заведующий Т.Г.Воротникова
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	В течении года	И.о.заведующий, Т.Г.Воротникова медработник.
Подготовка к летнему оздоровительному сезону.	Фронтальный	Документация	Май	И.о.заведующий Т.Г.Воротникова

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	И.о.заведующий Т.Г.Воротникова
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Сентябрь, Апрель	И.о.заведующий Т.Г.Воротникова
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	И.о.заведующий Т.Г.Воротникова Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	И.о.заведующий, Т.Г.Воротникова
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	И.о.заведующий Т.Г.Воротникова

Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	И.о.заведующий, Т.Г.Воротникова
--	----------------	------------------------------------

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Инвентаризационная комиссия
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	И.о.заведующий, Т.Г.Воротникова бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	И.о.заведующий Т.Г.Воротникова
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году: 2022-2023 г.	Май-июнь	И.о.заведующий, Т.Г.Воротникова заведующий по ХЧ.
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь–август	И.о.заведующий, Т.Г.Воротникова педагоги.
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий по ХЧ
Обновление и замена посуды.	В течении года	Заведующий по ХЧ
Приобретение моющих средств.	В течении года.	Заведующий по ХЧ
Приобретении канцелярии	В течении года	Заведующий по ХЧ

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Высадить на территории детского сада за ограждением зеленые насаждения.	Апрель	Заведующий по ХЧ, сотрудники ДОУ
Засадить за игровыми участками газонную траву.	Май	Заведующий по ХЧ, сотрудники ДОУ
Подготовить цветочную рассаду для озеленения участков.	Май	Заведующий по ХЧ, сотрудники ДОУ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Продолжить работу по оснащению здания техническими системами охраны: – систему контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность
– дополнить систему видеонаблюдения	Декабрь	
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией «Форд» договор на физическую охрану детского сада	Февраль	И.о.заведующий Т.Г.Воротникова

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	И.о.заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заведующий по ХЧ
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 16-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий по ХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	И.о.заведующего Т.Г.Воротникова
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственные за пропускной режим
Пополнять запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	Ежемесячно	Заведующий по ХЧ
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заведующий по ХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заведующий по ХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	И.о.заведующий, Т.Г.Воротникова заведующий по ХЧ.
– генеральной уборки	Еженедельно в 2021 году, ежемесячно - в 2022г	