



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Подсинский детский сад «Алёнка»

Алтай аймаа Муниципальной пүдiс «Алёнка» Көк хайдағы олған сады
Муниципальной бюджет школа алнындағы
ўгредiг учреждениези

Утверждено:

И.о.заведующего МБДОУ
Подсинский детский сад
«Алёнка»

_____Воротникова Т.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ КОЛЛЕГИАЛЬНОМ (УПРАВЛЯЮЩЕМ) СОВЕТЕ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Подсинский детский сад «Алёнка»**

1. Общие положения

- 1.1 Коллегиальный -(далее Управляющий) Совет МБДОУ осуществляет общее руководство Учреждением
- 1.2. Управляющий Совет МБДОУ возглавляется председателем Совета.
- 1.3. Решения Управляющего Совета МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим Советом МБДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи управляющего Совета МБДОУ

- 2.1. Управляющий Совет МБДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Управляющий Совет МБДОУ реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Содействует созданию наилучших условий воспитания, обучения, оздоровления.
- 2.4. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.
- 2.5. Принимает участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей.

3. Функции Управляющего Совета МБДОУ

Управляющий Совет МБДОУ:

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МБДОУ; проект годового плана МБДОУ;

- вносит изменения и дополнения в Устав МБДОУ и другие локальные акты;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- заслушивает отчеты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания МБДОУ.

4. Права Управляющего Совета МБДОУ

Управляющий Совет МБДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- каждый член Управляющего Совета МБДОУ имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

5. Порядок формирования Управляющего Совета МБДОУ

5.1. В состав Управляющего Совета входят: педагогические работники МБДОУ, представители Родительского комитета, руководитель МБДОУ.

5.2. На заседании Управляющего Совета МБДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения.

5.3. Для ведения Управляющего Совета из его состава открытым голосованием выбирается председатель (не заведующий МБДОУ) и секретарь. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава.

5.3. Председатель Управляющего Совета:

- вносит предложения по изменению состава Управляющего Совета;
- организует работу Управляющего Совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседания и другие документы Управляющего Совета;
- взаимодействует с руководителем МБДОУ по вопросам реализации решений Управляющего Совета.

5.4. Секретарь Управляющего Совет:

- организует заседание Управляющего Совета (уведомляет членов Управляющего Совета о дате и времени предстоящего заседания);
- готовит и согласовывает с председателем Управляющего Совета проекты документов и решений для обсуждения на заседаниях ;
- ведет, оформляет протоколы заседаний, а так же материалы к предстоящему заседанию Управляющего Совета;
- в отсутствие председателя проводит заседание Управляющего Совета.

5.5. Члены Управляющего Совета:

- вносят предложения по оформлению повесток для заседания Управляющего Совета;
- взаимодействуют со СМИ;
- участвуют в подготовке материалов к заседанию Управляющего Совета;
- лично участвуют в заседаниях Управляющего Совета.

5.6. Управляющий Совет МБДОУ собирается не реже 2 раза в календарный год.

5.7. Управляющий Совет МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% его состава.

5.8. Решение Управляющего Совета принимается открытым голосованием, решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Управляющего Совета обязательно для выполнения всеми членами трудового коллектива учреждения.

6. Делопроизводство Управляющего Совета МБДОУ

6.1. Заседание Управляющего Совета оформляется протоколом: фиксируется дата проведения, количество присутствие (отсутствие) членов Совета, приглашённые (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем МБДОУ.

6.3. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Управляющего Совета МБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7. Состав Коллегиального (управляющего) Совета МБДОУ

1. Председатель коллегиального совета – Липке Вера Сергеевна

2. Секретарь – Макарова Наталья Андреевна

3. Воротникова Татьяна Георгиевна, и.о.заведующего МБДОУ, ответственная за финансово-хозяйственную деятельность, ответственная за создание условий воспитательно-образовательного процесса воспитанников МБДОУ.

4. Карпова Арина Витальевна, председатель родительского комитета МБДОУ, ответственная за работу с родителями.

5. Красноперова Валентина Михайловна, заведующая хозяйством, ответственная за безопасность и материально-техническую базу в МБДОУ.

Члены: Никашкина Наталья Николаевна

Шукальская Анна Викторовна

Чечеткина Марина Владиславовна

Васильева Виктория Вячеславовна.

