|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Подсинский детский сад «Алёнка» | Алтай аймаа Муниципальнай пӱдiс **«**Алёнка» Кӧк хайадағыолған сады Муниципальнай бюджет школа алнындағы ӱгредiг учреждениезi |

 ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

 Решением Педагогического совета И.о.заведующий МБДОУ детский сад

 МДОБУ Подсиский детский сад «Алёнка»

 «Алёнка» Приказ № 1/4 от 18.05.2021г

 Протокол № 1 от 17.05.2021г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Г.Воротникова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о доступе**

**педагогических работников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Подсинский детский сад «Алёнка» к информационно –теле коммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам,**

**материально –техническим средствам**

**обеспечения образовательной деятельности.**

 с. Подсинее -2021г

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение устанавливает правила доступа педагогических работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения МБДОУ Подсинский детский сад «Алёнка» (далее – Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
	3. Доступ педагогических работников к ресурсам, указанным в пункте 1.1 настоящего Положения, обеспечивается в целях качественного осуществления ими образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом МБДОУ.
	4. С целью ознакомления педагогических работников Учреждение с настоящим Положением, оно размещается на информационном стенде в МБДОУ и на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
	5. Настоящее Положение действительно до издания нового.
2. **Доступ к сети Интернет**

Доступ педагогов к сети Интернет в МБДОУ осуществляется с компьютера и ноутбука в методическом кабинете, подключённых к сети Интернет, с ограничением времени.

Доступ педагогов к сети Интернет обеспечивается и возможен в свободное от работы время, согласно графику работы методического кабинета.

При доступе к сети Интернет педагоги имеют право:

* пользоваться доступом к сети Интернет бесплатно;
* использовать доступ к сети Интернет только в образовательных целях;
* сохранять полученную информацию на съёмном носителе (диски, флэш- накопители и др.);
* работать в сети Интернет в течение одного часа; при необходимости время работы может быть увеличено при отсутствии лиц, желающих воспользоваться доступом к сети Интернет.

При доступе к сети Интернет педагога запрещается:

* осуществлять действия, запрещённые законодательством Российской Федерации;
* посещать сайты, не соответствующие целям образовательной

деятельности;

* пользоваться съёмными носителями, предварительно не проверенными на наличие вирусов;
* использовать доступ к сети Интернет в коммерческих целях.

3. Доступ к базам данных

Педагогам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

* информационные справочные системы;
* профессиональные базы данных (сайт Министерства образования, вебинары, дистанционные научно-практические конференции, и др.);

- поисковые системы.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

Методические материалы, размещаемые на страницах официального сайта МБДОУ в сети Интернет, находятся в открытом доступе.

Педагогам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета МБДОУ.

Выдача педагогам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методических кабинетов МБДОУ, осуществляется заведующим или старшим воспитателем, на которых возложена ответственность за методические кабинеты (в т. ч. за размещённые в нём информационные ресурсы).

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заведующим или старшим воспитателем.

Выдача педагогам и сдача ими учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам

Доступ педагогов к материально — техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

* без ограничения к музыкальному залу, иным помещениям и местам проведения непосредственно образовательной деятельности (далее НОД) во время, определённое в расписании организации НОД;
* музыкальному залу и иным помещениям и местам проведения НОД вне времени, определённого расписанием организации НОД (по согласованию с работником, ответственным за данное помещение).

Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (телевизор, музыкальный центр, проектор, ноутбук и т. п.) осуществляется с разрешения заведующего хозяйством, ответственного за сохранность и правильную эксплуатациюииспользованиесоответствующихсредств.Выносзатерриторию МБДОУ имущества запрещен.

Для сканирования, копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагоги имеют право пользоваться копировальной техникой, установленной в методическом кабинете старшего воспитателя в свободное от работы время; педагог может сделать количество копий страниц формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.

Для набора, коррекции и распечатывания учебных и методических материалов педагоги имеют право пользоваться компьютером и принтером, установленными в методическом кабинете старшего воспитателя, в свободное от работы время.

Накопители информации (диски, флэш-накопители, карты памяти и др.), используемые педагогами при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ и вирусов.

6. Заключительные положения

Педагоги несут персональную ответственность за выполнение настоящего Положения.

Педагоги несут материальную ответственность за ненадлежащее использование описанных в настоящем Положении ресурсов обеспечения образовательной деятельности.

Контроль выполнения Положения осуществляется заведующей или старшим воспитателем, на которых возложена ответственность за методический кабинет (в т. ч., находящиеся в нём информационные ресурсы).