



Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение Подсинский
детский сад «Алёнка»

Алтай аймаа Муниципальной пүдiс
«Алёнка» Көк хайадагы олған сады
Муниципальной бюджет школа алнындагы
үгредiг учреждениези

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
МДОБУ Подсинский детский сад
«Алёнка»
Протокол № 1 от 17.05.2021г

УТВЕРЖДЕНО
И.о.заведующий МБДОУ детский сад
«Алёнка»
Приказ № 1/2 от 18.05.2021г
_____ Т.Г.Воротникова

ПОРЯДОК
оформления возникновения, изменения
и прекращения отношений между
муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
Подсинский детский сад «Алёнка»
и родителями (законными
представителями) воспитанников

Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ Подсинский детский сад «Алёнка» (далее - Учреждения).

Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

1. Порядок оформления возникновения образовательных отношений в части оказания услуги по присмотру и уходу

1.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (далее - приказ) заведующего Учреждения о зачислении воспитанника в Учреждение.

1.2. Изданию распорядительного акта о зачислении воспитанника в МБДОУ предшествует оформление заявления родителя (законного представителя) и заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, в соответствии с пунктом 1.1. которого МБДОУ оказывает воспитаннику образовательную услугу в рамках образовательных программ, реализуемых в МБДОУ, и услуги по содержанию воспитанника в образовательной организации, присмотру и уходу.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования включает в себя положения о правах, обязанностях и ответственности сторон, возникающих в процессе обучения по образовательным программам дошкольного образования, реализуемым в МБДОУ, оказания услуг по присмотру и уходу, размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником, а также основания изменения и расторжения Договора.

При наличии права на получение льготы по оплате за присмотр и уход родители (законные представители) обязаны предоставить документы, подтверждающие право на предоставление льготы по оплате, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования. Льготные категории граждан, имеющих право на снижение размера родительской платы, освобождение от родительской платы или выплату компенсации родительской платы, определяется муниципальным органом власти в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

1.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты зачисления воспитанника в Учреждение.

2. Порядок изменения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3 Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом. Если с воспитанником (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника, заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

2.4 Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

3. Порядок прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения по следующим причинам:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно (по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника; в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника; по обстоятельствам, не зависящим от МБДОУ, в том числе в случае ликвидации (реорганизации) образовательной организации; по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию воспитанника в МБДОУ; иные

основания, установленные действующим законодательством РФ).

3.2. Основанием для прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника из МБДОУ.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него и/или родителей (законных представителей) каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании. За родителями (законными представителями) сохраняется обязанность произвести оплату за предоставленные услуги присмотра и ухода (в случае имеющейся задолженности - погасить задолженность в установленные по соглашению сторон сроки).

3.4. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от Учреждения, обязано обеспечить перевод воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

3.5. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности Учреждения (по независящим от МБДОУ) обстоятельствам:

3.6. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе МБДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности МБДОУ, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанников в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте МБДОУ в сети

Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4. Заключительные положения.

- 4.1. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.
- 4.2. Настоящий Порядок рассматривается на заседании Педагогического Совета МБДОУ Подсинский детский сад «Алёнка», согласовывается с Родительским Советом МБДОУ Подсинский детский сад «Алёнка» и утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 4.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.