



Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение Подсинский
детский сад «Алёнка»

Алтай аймаа Муниципальной пүдіс
«Алёнка» Көк хайадағы олған сады
Муниципальной бюджет школа алнындағы
үгредіг учреждениезі

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
МДОБУ Подсинский детский сад
«Алёнка»
Протокол № 1 от 17.05.2021г

УТВЕРЖДЕНО
И.о.заведующий МБДОУ детский сад
«Алёнка»
Приказ № 1/3 от 18.05.2021г
_____ Т.Г.Воротникова

ПОЛОЖЕНИЕ
о переводе и отчислении воспитанников из
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Подсинский
детский сад «Алёнка»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 27 декабря 2012г., № 273-ФЗ, Уставом ДОУ, Положения о порядке приёма детей в ДОУ.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления воспитанника Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Подсинский детский сад «Алёнка» (далее Учреждение).

2. Порядок и основания для перевода

2.1. Перевод воспитанника Учреждение осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности до снятия диагноза по отклонениям в развитии.

2.2. Порядок перевода.

- по инициативе родителей о переводе в другую группу:

- родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление;
- в течение трех дней руководитель рассматривает заявление, при положительном решении издает приказ о переводе ребёнка в другую группу.

- по инициативе родителей о переводе в другое образовательное учреждение:

- родитель (законный представитель) воспитанника делает устный запрос руководителю о предоставлении справки, о посещении воспитанника Учреждения;
- родитель (законный представитель) предоставляет справку, в Управление образования администрации муниципального образования Алтайского района г. Белый Яр для перевода в другое образовательное учреждение;
- на основании приказа Управления образования администрации муниципального образования Алтайского района г. Белый Яр, воспитаннику предоставляется место в другом образовательном учреждении.

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется (с июня по 31 августа) текущего года, на основании приказа руководителя Учреждения о переводе.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.3. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;
- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.